

**Términos de Referencia Coordinador/a Nacional de Proyecto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Título del puesto:** | Coordinador/a Nacional de los Proyectos de la Iniciativa Regional 1 Mesoamérica Sin Hambre |
| **División/Departamento:** | FAO-República Dominicana y áreas de incidencia del proyecto |
| **Número de programa o proyecto:** | GCP/SLM/001/MEX- Programa Mesoamérica sin Hambre: marcos institucionales más efectivos para mejorar la agricultura familiar y la seguridad alimentaria y nutricional |
| **Lugar:** | Santo Domingo, República Dominicana  |
| **Fecha prevista de inicio:** | Junio 2015 | **Duración:** | Un (1) año |
| **Responsable ante:** | ***Nombre:*** | Gero Vaagt | **Cargo:** | Representante FAO |
| DESCRIPCIÓN GENERAL DE TAREAS Y OBJETIVOS A ALCANZARSE |
| Bajo la supervisión directa de la Oficina Subregional de la FAO para Centroamérica, del Coordinador General de la IMSH, del Representante de la FAO (FAOR) en Santo Domingo y del Ministerio de Agricultura, en coordinación técnico-operativa con el equipo MSH-SLM y en estrecha colaboración con el Comité Nacional de Coordinación del Proyecto, el Ministerio de Salud Pública, el INABIE y el Frente Parlamentario Contra el Hambre, la persona a contratar realizará las siguientes funciones:* Coordinar con el Ministerio de Agricultura, el Frente Parlamentario contra el Hambre, el Ministerio de Salud Pública, el INABIE, el Comité Nacional de Coordinación del proyecto MSH y cualquier otra institucion u organización involucrada en los proyectos, el proceso de evaluación que se estime necesario en el marco de la ejecución de los proyectos relacionados con la Iniciativa Regional 1 en la República Dominicana.
* Participar en representación de la FAO en las reuniones del Comité de Coordinación Nacional del Proyecto MSH y en las reuniones, capacitaciones, talleres, actividades y foros vinculados a los proyectos relacionados con la IR1.
* Apoyar el consultor nacional en Seguimiento y Evaluación que se contratará en el marco del proyecto MSH, en la elaboración de los informes de los proyectos relacionados con la IR1 que se requieran preparar.
* Elaborar el informe final y de medio término de los proyectos relacionados con la IR1.
* Preparar, revisar y dar seguimiento continuo a los planes de trabajo, directrices y presupuestos de los proyectos de la IR1.
* Preparar los documentos que servirán de base a las reuniones del Comité Nacional de Coordinación del Proyecto MSH y de los demás proyectos relacionados con la IR1.
* Apoyar la realización de las funciones del(a) asistente administrativo(a) que se contratará en el marco del proyecto MSH, para apoyar a los proyectos en esa materia, incluyendo acciones de contratación, viajes, solicitudes, adquisición de equipo, trabajos y servicios así como acuerdo de partenariado (LOA y PA).
* Coordinar conjuntamente con el Ministerio de Agricultura y el INABIE las visitas al terreno.
* Coordinar conjuntamente con el Ministerio de Agricultura, el Frente Parlamentario contra el Hambre, el Ministerio de Salud Pública y el INABIE los encuentros y las reuniones interinstitucionales.
* Mantener actualizados los registros requeridos para la implementación de los proyectos relacionados a la IR1 y los registros de referencia sobre directivas y procedimientos relacionados con las operaciones en el terreno.
* Mantener una estrecha vinculación con todos los actores y sectores relacionados con el desarrollo de los proyectos de la IR1 y hacer sinergias con proyectos afines.
* Facilitar la coordinación con el personal de campo, instituciones ligadas al proyecto y ONG sobre todos los asuntos operativos.
* Asesorar, supervisar y coordinar el trabajo de los consultores contratados a nivel nacional para la implementación de los proyectos relacionados a la IR1.
* Identificar, analizar y proponer soluciones para situaciones que pudieran afectar el desarrollo de los proyectos.
* Realizar cualquier otra actividad que se estime necesaria para la buena marcha de los proyectos relacionados a la IR1. Tanto en el marco del fortalecimiento institucional como en la elaboración de políticas que contribuyan a mejorar la SAN y la Agricultura Familiar en la República Dominicana
 |
| INDICADORES CLAVES DE DESEMPEÑO |
| Productos esperados:* Informes internos y externos elaborados y presentados oportunamente
* Procedimientos FAO y directivas cumplidas
* Acciones operativas sugeridas y ejecutadas
* Registros actualizados periódicamente
* Apoyo a foros, eventos, capacitaciones y talleres adecuados
 | Fecha de terminación establecida:Junio 2016 |
| COMPETENCIAS REQUERIDAS |
| Formación universitaria en las áreas de ciencias ambientales, ciencias agropecuarias, ciencias sociales, o áreas similares y afines al proyecto; de preferencia con maestría o especialización en alguna de las áreas relacionadas a la temática.Experiencia de Cinco (5) años en la gestión de proyectos a nivel nacional/regional, y en la coordinación y administración de programas y proyectos de seguridad alimentaria, desarrollo rural u otros programas sociales que trabajen con población vulnerable. Preferencia en coordinación y ejecución de proyectos comunitarios en las provincias objeto de los proyectos relacionados a la IR1.Conocimiento de metodologías participativas.Experiencia comprobada en ejecución de proyectos.Disponibilidad de laborar y trasladarse en medios disponibles. |
| **LA FAO FAVORECE EN IGUALDAD DE CONDICIONES LAS APLICACIONES DE HOMBRES Y MUJERES PROFESIONALES****SOLO SE CONTACTARA A LA PERSONAS QUE SEAN PRESELECCIONADAS PARA ENTREVISTA** |